

DISCIPLINARE

Oggetto: Procedura per la selezione di un operatore che effettua servizi di assistenza a terra di cui alla cat. 7.1 dell'All.to A del D.lgs. 18/99, presso l'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Fiumicino

Premesso che:

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ENAC prot. n. 16 del 30.04.2019, è stata disposta per l'Aeroporto di Fiumicino "Leonardo da Vinci" la limitazione all'accesso, per un periodo di 7 anni, a decorrere dal 30/04/2019 e con scadenza il 29/04/2026, a tre operatori per lo svolgimento delle attività di assistenza carburante ed olio – categoria 7 – di cui all'Allegato A del D.lgs. n. 18/1999.

A causa della cessazione dell'attività da parte di uno dei tre prestatori operanti, attualmente, sullo scalo di Fiumicino operano, in regime di limitazione, solo due prestatori certificati per i servizi di assistenza a terra di cui alla categoria 7. Essendo l'attuale numero di prestatori inferiore al numero massimo previsto dal suddetto provvedimento, è dunque, disponibile, fino alla scadenza dell'attuale periodo di limitazione, una posizione per un altro prestatore, in possesso degli idonei requisiti per poter operare sullo scalo di Fiumicino.

Recepito le indicazioni di ENAC e, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento ENAC per la certificazione dei prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra ediz. 8, Aeroporti di Roma S.p.A. (di seguito, anche "ADR") ritiene opportuno, garantendo pubblicità all'iniziativa e l'osservanza dei principi di trasparenza e non discriminazione, esperire con gli operatori economici del settore in possesso degli specifici requisiti, una verifica dell'attuale interesse e potenzialità del mercato di riferimento ad operare nella posizione attualmente disponibile sullo scalo di Fiumicino esclusivamente per il solo periodo di tempo residuo della limitazione in corso, ovvero fino e non oltre il 29/04/2026.

Resta inteso che, qualora a decorrere dal 30/04/2026 entri in vigore un nuovo periodo di limitazione tramite l'emanazione di specifico provvedimento da parte di ENAC, ADR procederà ad esperire la relativa gara pubblica prevista dal D.lgs. n.18/99 per l'individuazione dei prestatori ammessi ad effettuare i servizi di cui alla cat. 7 dell'Allegato A del D.lgs. n. 18/99, per il predetto nuovo periodo di limitazione.

Pertanto, la presentazione di una manifestazione di interesse in risposta all'Avviso pubblicato da ADR relativo alla Procedura in oggetto, la partecipazione alla presente selezione e l'eventuale aggiudicazione della stessa, ai sensi della presente Procedura, non garantirà all'aggiudicatario alcun diritto (ivi inclusa qualsivoglia forma di prelazione) rispetto all'eventuale successiva gara pubblica da esperirsi all'esito dell'eventuale nuovo provvedimento di limitazione con decorrenza 30/04/2026.

La procedura è regolamentata, oltre che dal presente documento, dai seguenti allegati:

1. Avviso "Invito a manifestare interesse e partecipare alla procedura di selezione" (All.1);
2. Manifestazione di interesse, Dichiarazione unica e domanda di partecipazione (All. 2);
3. Dichiarazione antimafia (All. 3);
4. Modello di dichiarazione di cui al paragrafo 2.5, lett. a) del presente Disciplinare (All. 4);
5. Capitolato d'onori / Schema di Contratto di Handling (All. 5);
6. Schema di Convenzione di subconcessione di beni demaniali in uso esclusivo (All. 6A) e relative condizioni generali (All 6B);
7. Criteri di attribuzione del punteggio tecnico (All.7);
8. Informativa trattamento dati personali (All.8).

La partecipazione alla Procedura è aperta a tutti gli operatori stabiliti sul territorio dell'Unione europea, di uno Stato parte dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo, o di altro Stato in regime di reciprocità, ai sensi dell'art. 16, comma 1 del D.lgs. n. 18/1999, in possesso dei requisiti di qualificazione indicati nel presente Disciplinare.

È fatto obbligo agli offerenti di utilizzare tutta la documentazione della procedura o sue parti esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Non sono ammesse offerte per una parte dell'oggetto della presente Procedura e/o varianti rispetto a quanto specificato negli allegati al presente Disciplinare.

Il Comitato Utenti dello scalo di Fiumicino è stato informato in merito all'avvio della Procedura.

Vista la specialità della presente Procedura, non avente ad oggetto l'aggiudicazione di un appalto, in caso di discordanza tra le previsioni contenute nel presente Disciplinare e quelle contenute nella restante documentazione, prevalgono le previsioni contenute nel presente Disciplinare.

A pena di esclusione, eventuale documentazione redatta in lingua non italiana dovrà essere accompagnata da apposita traduzione giurata in lingua italiana per poter essere presa in considerazione.

L'operatore selezionato dovrà prestare i servizi di assistenza a terra fino e non oltre il 29/04/2026, a decorrere dalla data indicata nel "Verbale di accesso e di inizio attività" previsto dal Regolamento di Scalo dell'aeroporto L. da Vinci di Fiumicino (il "**Regolamento di Scalo**").

All'operatore selezionato è consentito, altresì, prestare i servizi di assistenza a terra di cui alla cat. 7.2 fino e non oltre il 29/04/2026.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

I termini in maiuscolo, ove non definiti nel presente Disciplinare, avranno il medesimo significato ad essi attribuito nell'Avviso.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente Procedura.

1 REQUISITI DEGLI OFFERENTI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti: (i) in possesso della certificazione ENAC per la cat. 7.1 dell'All.to A del D. lgs. n. 18/99 ex art. 13 del medesimo decreto e che siano in possesso dei requisiti necessari per l'estensione della certificazione sullo scalo di Fiumicino, o (ii) che siano idonei all'ottenimento della suddetta certificazione, per lo svolgimento dei servizi di assistenza a terra sullo scalo di Fiumicino.

A pena di esclusione, non è consentita la partecipazione alla Procedura:

- a raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), ovvero a società consortili costituite sotto forma di società di capitali;
- ai prestatori che, alla data di pubblicazione dell'Avviso, effettuano in regime di limitazione sullo scalo di Fiumicino, i servizi di cui alla cat. 7.1 dell'All. A del D.lgs. 18/99.

Ogni tipologia di accordo tra l'aggiudicatario e gli altri prestatori di servizi di assistenza a terra o terzi, avente per oggetto lo svolgimento e l'efficientamento delle attività di cui in premessa, è disciplinato dalle previsioni del Regolamento ENAC nonché da ogni altra regolamentazione dell'ENAC o di altra Amministrazione competente, vigenti al momento della stipula dell'eventuale accordo. Resta fermo che nel caso di dichiarazione di volersi avvalere dell'affidamento di servizi a terzi ai sensi dell'art. 10 del Regolamento ENAC, lo stesso sarà soggetto alle limitazioni previste dal predetto Regolamento. Non è ammessa alcuna forma di avvalimento ad eccezione di quanto previsto agli artt. 10 e 11 del predetto Regolamento ENAC.

1.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale indicati nel presente articolo.

Segnatamente, sarà escluso dalla Procedura il concorrente:

- a) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di amministrazione straordinaria, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né abbia presentato un piano di risanamento attestato ex art. 67, c.3, lett. d), R.D. n. 267/1942, né abbia presentato un accordo di ristrutturazione del debito ex art. 182 bis del predetto R.D. n. 267/1942, oppure, versi, per qualsiasi altra causa, in stato di sospensione o di cessazione dell'attività commerciale o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito;

- b) nei cui confronti, ovvero, nei confronti dei suoi legali rappresentanti e amministratori in carica sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero siano stati emessi provvedimenti giurisdizionali di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ivi inclusi i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, o per delitti finanziari, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione degli artt. 178, c.p., e 445, c.2, c.p.p.;
- c) nei cui confronti, ovvero, nei confronti dei suoi legali rappresentanti e amministratori in carica, siano state disposte misure di prevenzione previste dalla normativa antimafia o da altre normative nazionali equipollenti;
- d) che non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- e) nei cui confronti, ovvero, nei confronti dei suoi legali rappresentanti e amministratori in carica sia stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per ogni delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- f) che abbia ricevuto sanzioni e/o misure ai sensi degli artt. 9 e 10 di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o nei cui confronti siano pendenti procedimenti in relazione a tale normativa.

Inoltre, sempre a pena di esclusione dalla Procedura:

- g) nessun concorrente potrà presentare, direttamente o indirettamente, oppure attraverso altre società appartenenti al medesimo gruppo, più di una manifestazione di interesse e domanda di partecipazione alla medesima Procedura;
- h) il concorrente che abbia presentato una manifestazione di interesse e domanda di partecipazione alla presente Procedura e le altre società appartenenti al medesimo gruppo non potranno partecipare indirettamente alla medesima Procedura, anche attraverso accordi o altre intese rilevanti con soggetti terzi;
- i) nessun concorrente potrà trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti alla Procedura o con altri prestatori che effettuano attualmente in regime di limitazione sullo scalo di Fiumicino, i servizi di cui alla cat. 7 dell'All. A del D.lgs. 18/99.

Ai fini della presente Procedura, sono considerate appartenenti al medesimo gruppo: (i) la società controllante, le società controllate e le società soggette al controllo del medesimo soggetto, ai sensi dell'art. 2359 c.c.; (ii) le società soggette a direzione e coordinamento della medesima società o ente, ai sensi dell'art. 2497 c.c.

La sussistenza delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), h) ed i) comporta l'esclusione dalla Procedura e, ove positivamente accertata dopo il perfezionamento dei relativi contratti, può comportare lo scioglimento dei relativi rapporti, secondo quanto previsto nei contratti stessi.

1.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere, altresì, in possesso, a pena di esclusione, degli ulteriori requisiti previsti nei commi seguenti.

1.2.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato presenta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

1.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono i seguenti:

- (i) almeno due referenze bancarie, in originale o in copia conforme, rilasciate da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993.
- (ii) copia dei bilanci di impresa relativi agli ultimi tre anni (2022-2024).

1.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono i seguenti:

- (i) possesso della certificazione ENAC per la cat. 7.1 dell'All.to A del D. lgs. n. 18/99 ex art. 13 del medesimo decreto e che siano in possesso dei requisiti necessari per l'estensione della certificazione sullo scalo di Fiumicino, o i soggetti che siano idonei all'ottenimento della suddetta certificazione, per lo svolgimento dei servizi di assistenza a terra sullo scalo di Fiumicino.
- (ii) aver svolto continuativamente per l'intero anno 2024, i servizi di assistenza a terra di cui alla cat. 7.1 dell'All.to A del D. lgs. n. 18/99 in almeno un aeroporto avente un traffico pari o superiore a 3,5 milioni di passeggeri.

2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla presente Procedura, ciascun offerente, a pena di esclusione dalla Procedura stessa, deve presentare la relativa documentazione esclusivamente in formato digitale su supporto magnetico (supporto USB) - firmata con firma elettronica digitale, ove richiesto nel presente Disciplinare. Si precisa che, qualora un concorrente fosse sprovvisto dello strumento della firma digitale, in alternativa a tale modalità di firma, al fine di favorire la massima partecipazione alla presente procedura, sarà ritenuta accettabile la seguente modalità: produzione della scansione in formato .pdf della dichiarazione/documento sottoscritto con firma autografa, accompagnata/o da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Si precisa che in tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre l'originale cartaceo di tale/i dichiarazione/i/documento/i a comprova dell'autenticità del file .pdf prodotto in fase di procedura.

2. I concorrenti che intendono partecipare alla Procedura dovranno, **a pena di irricevibilità**, presentare un'offerta, entro il termine perentorio indicato nell'Avviso (ore 12:00 del 5 giugno 2025), con i contenuti e secondo le modalità previste di seguito e nell'Avviso. L'offerta, a pena di irricevibilità, dovrà essere inclusa nel medesimo unico plico indicato nell'Avviso.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, una Busta Amministrativa ed una Busta Tecnica, ciascuna delle quali, dovrà includere, a pena di esclusione, tutta la relativa documentazione completa sotto specificata rispettivamente ai paragrafi 3 e 4, e recare, all'esterno, la denominazione dell'offerente e le seguenti diciture:

- Busta 1: "*Busta 1 – Busta Amministrativa - Procedura ADR CAT 7/2025*";
- Busta 2: "*Busta 2 – Busta Tecnica - Procedura ADR CAT 7/2025*";

Le due buste dovranno essere, **a pena di esclusione dalla Procedura**, chiuse ermeticamente (con materiale come ceralacca, piombo o striscia incollata).

3. ADR ha la piena e insindacabile facoltà di verificare la veridicità e la completezza di quanto attestato e dichiarato dai concorrenti richiedendo agli stessi di produrre, a pena di esclusione dalla Procedura stessa, ogni eventuale informazione e documentazione atta a comprovare quanto dichiarato e attestato.

ADR provvederà in ogni caso a richiedere la regolarizzazione nei casi di irregolarità meramente formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali; in tali casi ADR assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia integrata e/o regolarizzata la documentazione necessaria; nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione e/o incompleta regolarizzazione nel medesimo termine, il concorrente sarà escluso dalla Procedura. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che attengono al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica né quelle che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

ADR può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato da ADR. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta.

L'Offerta è da intendersi ferma, irrevocabile e vincolante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 c.c., per 90 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle Offerte.

Resta inoltre inteso che tutti gli impegni assunti in sede di offerta, anche ove connessi all'attribuzione dei punteggi,

restano validi e vincolanti per l'offerente anche qualora, essendo il numero dei concorrenti inferiore a 2, non si proceda alla selezione, ma all'affidamento del servizio all'offerente all'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti.

3 CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la seguente documentazione completa:

- 1) Manifestazione di interesse, Dichiarazione unica e domanda di partecipazione alla procedura (All. 2). La stessa, a pena di esclusione, deve contenere i dati identificativi del concorrente, l'indicazione del domicilio eletto, i numeri di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata ("PEC"), nonché l'autorizzazione all'utilizzo della PEC per l'invio di ogni comunicazione inerente alla Procedura nonché tutto quant'altro richiesto nel format allegato (All. 2). In caso di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea o parti dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo, i requisiti richiesti saranno accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Stati.
- 2) Copia del documento/i di identità del/i soggetto/i che ha/hanno firmato la documentazione amministrativa;
- 3) Documento idoneo ad attestare i poteri di firma del Legale Rappresentante/Procuratore Speciale (per es: certificato CCAA, procura speciale, verbale di assemblea, etc.);
- 4) Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto della presente procedura (ad es. certificato CCAA, visura, dichiarazione sostitutiva del certificato CCAA) ovvero in altro analogo registro dello Stato di stabilimento del concorrente se diverso dall'Italia;
- 5) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con cui il concorrente attesti il capitale sociale e la compagine sociale, l'azionariato diretto e indiretto, eventuali legami finanziari con un vettore anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14.1 del vigente Regolamento ENAC, con un prestatore di servizi di assistenza a terra, con ADR o con società collegate/controllate;
- 6) Attestato di avvenuta partecipazione al sopralluogo che verrà rilasciato da ADR e che verrà effettuato con le modalità di cui al successivo Art. 6 del presente Disciplinare. Si evidenzia che la mancata presentazione di tale attestazione non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla procedura qualora ADR possa inequivocabilmente verificare, negli atti già in proprio possesso, l'avvenuto svolgimento del sopralluogo;
- 7) Copia dell'Avviso, del presente Disciplinare e dei relativi allegati sottoscritti digitalmente o in firma autografa da parte del legale rappresentante o del procuratore per espressa accettazione dei loro contenuti;
- 8) Atto Costitutivo, Statuto e certificato di iscrizione alla Camera di Commercio non antecedente a sei mesi unitamente alla dichiarazione di AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011) – quest'ultima dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.
- 9) Almeno due referenze bancarie, in originale o in copia conforme, rilasciate da primari Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993;
- 10) Copia dei bilanci d'impresa relativi agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2022-2024;
- 11) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 attestante, in caso di aggiudicazione:
 - (i) l'impegno del concorrente a consegnare ad ADR, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di handling, una fideiussione bancaria con escussione a prima richiesta, incondizionata, d'importo pari a € 60.000 (sessantamila/00 euro) rilasciata da un primario Istituto di Credito e conforme al modello di cui all'Allegato A al Capitolato d'oneri/Schema di Contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario nei confronti di ADR, collegate e/o connesse all'esercizio delle attività di cui all'art. 2 delle Condizioni Speciali di Contratto ed all'uso dei beni necessari o strumentali all'esercizio delle stesse attività, nonché del pagamento di eventuali penali. Si precisa che la modalità richiesta per la prestazione della garanzia (fideiussione bancaria) è uno standard già consolidato sullo scalo di Fiumicino valido per tutti i prestatori di servizi di assistenza a terra, ed è determinata dalla peculiarità e complessità del contratto che disciplina le attività di Handling sullo scalo e la messa a disposizione di beni aeroportuali;
 - (ii) la presa d'atto che la mancata consegna della garanzia nei tempi indicati nel presente Disciplinare determinerà la decadenza dell'aggiudicazione.

4 CONTENUTO BUSTA TECNICA

La Busta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la seguente documentazione completa:

- a) **Dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 4** del presente Disciplinare, firmata dal legale rappresentate, attestante l'impegno vincolante ed incondizionato del concorrente, in caso di aggiudicazione, a:

- i. stipulare con ADR: (a) un contratto che disciplina lo svolgimento dei servizi di assistenza a terra presso l'aeroporto di Fiumicino per la categoria 7 dell'allegato A del D.lgs. 18/99 ("**Contratto di Handling**") ed (b) una convenzione che disciplina la sub concessione dei beni necessari all'erogazione dei servizi di cui sopra ("**Convenzione**"), (complessivamente i "**Contratti**"), conformi allo schema rispettivamente di cui agli Allegati 5 e 6, nonché tutti i contratti ad essi correlati e necessari per lo svolgimento del servizio limitato sullo scalo, secondo gli standard predisposti da ADR stessa.
 - ii. applicare e rispettare le norme vigenti in materia di **rapporto di lavoro** ed i **contratti collettivi applicabili**;
 - iii. applicare e rispettare le **norme e regole vigenti in ambito aeroportuale**, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, i provvedimenti di fonte ENAC (circolari, regolamenti e ordinanze), il Regolamento di Scalo relativo all'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Fiumicino, il Manuale di Aeroporto dell'Aeroporto di Fiumicino e la Carta dei Servizi dell'Aeroporto di Fiumicino;
 - iv. applicare e rispettare le dichiarazioni e gli impegni assunti nell'offerta presentata in sede di procedura. Il concorrente riconosce che le violazioni delle dichiarazioni e degli impegni indicati nell'offerta che costituiscono oggetto di valutazione in conformità ai criteri di aggiudicazione indicati nel Disciplinare, saranno considerati inadempimenti "gravi" ai sensi del Contratto di Handling;
 - v. applicare e rispettare gli standard di qualità, previsti nel medesimo Contratto di Handling;
 - vi. erogare il servizio oggetto del Contratto di Handling con continuità e regolarità, anche per voli non schedulati o di emergenza e/o in altre eccezionali situazioni temporanee su richiesta di ADR, in tutte le condizioni operative e meteorologiche e per tutto l'orario di apertura dello scalo previsto in AIP-ITALIA e su tutta l'area aeroportuale, garantendo un'assistenza qualificata e costante;
 - vii. mantenere sullo scalo un presidio H24 365 gg/anno di personale operativo atto a garantire l'assistenza di almeno un aeromobile *narrow body* (oppure di un aeromobile *wide body* ove servito) anche in assenza di attività pianificate;
 - viii. collaborare con il gestore per l'attuazione dei programmi di safety e ad attuare le prescrizioni individuate a mitigazione del rischio in airside;
 - ix. porre in essere, durante le operazioni, ogni azione atta al rispetto e tutela della safety aeroportuale (con particolare riguardo agli sversamenti in piazzole e al rilascio di FOD in airside);
 - x. utilizzare e mantenere, per tutta la durata del Contratto di Handling, **mezzi e attrezzature pienamente efficienti**, in costante manutenzione, idonei allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, con particolare riferimento alla dotazione, obbligatoria su tutti i mezzi semoventi circolanti in airside, di On Board Unit (OBU) dotati di tecnologia di geolocalizzazione satellitare (GPS), che si interfacciano con il sistema di tracciamento mezzi del gestore;
 - xi. disporre, per tutta la durata del Contratto di Handling, di un **parco mezzi**, costituito da almeno due mezzi dispenser e due autobotti ed il **personale** in numero adeguato e costantemente dimensionato sulla base della propria quota di mercato sullo scalo di FCO;
 - xii. prevedere, negli eventuali **rapporti contrattuali con terzi prestatori affidatari certificati ai sensi dell'art.10 del Regolamento Enac**, clausole e meccanismi idonei ad assicurare il rispetto dei Requisiti qualitativi e degli altri obblighi in materia di qualità dei Servizi derivanti dal Regolamento di Scalo, dalla Carta dei Servizi e dal Contratto di Handling stipulato con il Gestore;
 - xiii. stipulare con compagnie di primaria importanza, prima dell'inizio delle attività svolte in esecuzione del Contratto di Handling, una **polizza assicurativa** avente le caratteristiche indicate nel Capitolato d'oneri/schema di Contratto di Handling di cui all'allegato 5;
 - xiv. consegnare ad ADR un Manuale Operativo dell'Aeroporto di Fiumicino, conforme a quanto previsto nel vigente Regolamento ENAC nonché alla disciplina prevista dal Regolamento di Scalo e dal Manuale di Aeroporto vigenti sullo scalo di Fiumicino, come indicato nelle Condizioni Generali di Contratto;
 - xv. con riferimento alle risorse materiali e alle risorse umane, attenersi a quanto riportato in fase di offerta, fatto salvo l'impegno ad incrementare proporzionalmente le suddette risorse ove necessario in ragione della quota di mercato effettiva;
 - xvi. iniziare le attività dalla data indicata nel "Verbale di accesso di inizio attività" previsto dal Regolamento di Scalo.
- b) **Una relazione** (max. 5 pagine, su fogli di formato A4, carattere 11 formato Arial), firmata dal legale rappresentante, che illustri l'esperienza attuale maturata su altri scali, in particolare su quelli dotati di sistema statico di distribuzione di carburanti mediante mezzi dispenser ed il numero di rifornimenti su aeromobili di almeno classe ICAO C – ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico ai criteri a1), a2) e a3) dell'All.7- svolti per l'intero anno 2024, e lo scenario di traffico assistito previsto in termini di fuel provider, movimenti, vettori, rifornimenti

- (litri/erogati) e la tipologia di aeromobili da assistere, descrizione dei mezzi e delle risorse umane impiegati;
- c) **Manuale Operativo per lo scalo di Fiumicino**, firmato dal legale rappresentante, in cui sia contenuta la descrizione dei seguenti aspetti, con espressa indicazione degli elementi (es. risorse, procedure, attività, ecc.) ulteriori ed aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente previsti dalla disciplina vigente in ambito aeroportuale e segnatamente:
- (i) descrizione della struttura organizzativa sull'Aeroporto di Fiumicino, comprensiva di direzione operativa H24, direzione tecnica, responsabili di scalo, qualità, ambiente etc.;
 - (ii) descrizione dell'organizzazione in materia di security e safety. La descrizione deve contenere, in particolare: il sistema di gestione della security e della safety in ambito aeroportuale, compresa la descrizione del sistema di gestione della sicurezza (Safety Management System) coordinato con il sistema di gestione della sicurezza in uso presso l'Aeroporto (Reg EU 139/14, Manuale di Aeroporto); il sistema di segnalazione e le procedure in materia di incidenti e inconvenienti (Ground Safety report) e le azioni correttive; l'esplicita previsione dei divieti di fumo in airside e di effettuare riprese foto / video;
 - (iii) descrizione delle **risorse materiali** (mezzi e attrezzature), sull'Aeroporto di Fiumicino, contenente la quantità, età media e le caratteristiche tecniche per ciascuna tipologia ad inizio attività; va infine indicato l'impegno ad adeguamenti in caso di variazioni (in aumento o diminuzione) della quota di mercato sullo scalo di Fiumicino che superi il 5% in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Scalo;
 - (iv) descrizione delle **risorse umane** destinate allo svolgimento del servizio ed in particolare: la consistenza complessiva del personale; contratto collettivo di lavoro applicato, condizioni applicate ai rapporti di lavoro, politica di previdenza sociale e condizioni previste in caso di trasferimento del personale;
 - (v) descrizione dei **programmi di formazione**, qualificazione e assessment del personale delle risorse operante sullo scalo di Fiumicino, differenziati secondo le diverse qualifiche (compresi i programmi di formazione in materia di security e safety – sicurezza operativa), che, coerentemente con quanto previsto nel Manuale di Aeroporto part B cap. 3 per la parte relativa agli operatori, dovranno prevedere almeno i seguenti aspetti:
 - 1. modalità standard, durata ed oggetto della formazione (syllabus) (a titolo esemplificativo, procedure operative in condizioni normali e di emergenza, procedure antincendio, utilizzo delle infrastrutture presenti sull'Aeroporto di Fiumicino, utilizzo mezzi);
 - 2. formazione e qualificazione dei formatori e degli assessor;
 - 3. recurrent training (modalità e frequenza);
 - 4. procedure di re-training a fronte di assenza prolungata;
 - 5. proficiency check (modalità e frequenza);
 - 6. procedure e modalità di valutazione dell'efficacia della formazione ed azioni previste in caso di mancato raggiungimento dei livelli prefissati;
 - 7. procedure di valutazione dei formatori;
 - (vi) descrizione delle **procedure operative** da applicare sull'Aeroporto di Fiumicino, ordinarie, di contingency e di emergenza, anche in conformità con lo standard JIG 1 e coerentemente con gli IATA Standard Into-Plane Fueling Service Levels and Safety, e attuate anche per gestire situazioni eccezionali e critiche. In particolare, dovranno essere descritte le procedure adottate per le operazioni di rifornimento carburante con passeggeri a bordo opportunamente coordinate con le procedure di emergenza vigenti sullo scalo. Inoltre, a titolo esemplificativo, , dovranno essere presenti le procedure per la gestione e segnalazione di guasti, incidenti, danneggiamenti a infrastrutture ed impianti, ritardi, punte di traffico, gravi condizioni meteorologiche, prevenzione rischi associati alle attività di turnaround (sversamento, fod, utilizzo mezzi in piazzola,) e di monitoraggio della corretta applicazione delle regole di circolazione ecc., conformi con quelle vigenti in aeroporto (Regolamento di scalo, Manuale di Aeroporto e Piano Emergenza Aeroportuale).
 - (vii) **politica di tutela ambientale** che il concorrente intende perseguire nello svolgimento della propria attività e precisamente l'analisi dei rifiuti solidi, liquidi ed emissioni prodotti dal processo di erogazione del servizio; la gestione dei rifiuti e il loro smaltimento; il possesso di eventuali Certificazioni di Qualità del Sistema di gestione dei rifiuti; la procedura per la prevenzione e la gestione degli sversamenti di carburante durante le operazioni di rifornimento e del FOD. Procedure per il tempestivo allontanamento mezzi / rimozione dal sedime aeroportuale mezzi non riparabili in tempo congruo come previsto dal Regolamento di Scalo;
 - (viii) **modalità di gestione** della documentazione e delle revisioni del Manuale.
 - (ix) **garanzia del rispetto del Manuale** anche da parte di eventuali affidatari del servizio di cui all'art. 10 del Regolamento ENAC.
- d) Copia delle **Certificazioni**, necessarie per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio c) dell'All. 7.

- e) **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante, attestante che l'offerta è irrevocabile e vincolante fino a 90 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e che tutti gli impegni assunti in sede di offerta, anche ove connessi all'attribuzione dei punteggi, restano validi e vincolanti per l'offerente anche qualora, essendo il numero dei concorrenti inferiore a 2, non si proceda alla selezione, ma all'affidamento del servizio all'offerente all'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti.
- f) **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante, di volersi o meno avvalere dell'affidamento di servizi a terzi ai sensi dell'art. 10 del Regolamento ENAC, per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio b) dell'All. 7.
- g) **Dichiarazione** firmata dal legale rappresentante, ai sensi dell'art.11 del presente Disciplinare in tema di protezione sociale, "di impegnarsi ad ottemperare all'impegno di cui all'art.11.1 del Disciplinare" oppure "di impegnarsi ad ottemperare all'impegno di cui all'art 11 comma 2 del Disciplinare" per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio d) dell'All. 7.

Si precisa che la mancata e/o irregolare/incompleta produzione e/o compilazione della documentazione sopra richiamata, potrà comportare – a seconda del tipo di carenza riscontrata – l'esclusione del concorrente ovvero la mancata attribuzione dei punteggi tecnici cui la carenza si riferisce.

Con riferimento ad eventuali istanze di accesso agli atti presentate in relazione alla procedura in esame, si precisa che il concorrente è tenuto ad indicare le eventuali parti/informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine il concorrente dovrà inserire tra la documentazione una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore Speciale con poteri, recante la precisa indicazione delle parti/informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivando puntualmente in merito alla effettiva sussistenza delle condizioni di segretezza come sopra richiamate.

5 RICHIESTE DI CHIARIMENTO

I concorrenti potranno indirizzare ad ADR richieste di chiarimento, facendo riferimento alla Procedura n. ADR CAT 7/2025, esclusivamente via e-mail all'indirizzo amm.realestate@adr.it. Le richieste di chiarimento dovranno tassativamente pervenire ad ADR entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 22 maggio 2025 e dovranno contenere un recapito e-mail del concorrente. Non verrà data risposta a richieste di chiarimento pervenute oltre il sopra richiamato termine e a quelle che possano pregiudicare la *par condicio* tra i concorrenti o, in ogni caso, la Procedura.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate in forma anonima nell'apposita sezione del sito www.adr.it/bsn-avvisi; tali risposte valgono a chiarire a tutti gli effetti la *lex specialis* e costituiranno integrazione delle previsioni che regolano la Procedura e, pertanto, saranno vincolanti per tutti i concorrenti.

6 SOPRALLUOGO

Il concorrente, al fine di compiere un'adeguata valutazione e presentare una valida offerta, dovrà effettuare, a pena di esclusione dalla Procedura, un sopralluogo dell'area interessata dall'esecuzione dei servizi oggetto di limitazione sullo scalo di Fiumicino e dei beni che saranno oggetto di subconcessione; ADR precisa che il sopralluogo avrà finalità esclusivamente di presa visione dei luoghi e del posizionamento delle aree operative.

A tale scopo, il concorrente, entro il 15 maggio 2025, dovrà trasmettere ad ADR, al recapito mail amm.realestate@adr.it la richiesta di sopralluogo unitamente a nome, cognome, indirizzo mail e fotocopia leggibile di un documento di identità fronte/retro della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. ADR non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei suddetti dati e non può garantire che, per eventuali richieste pervenute oltre il suddetto termine, si possa organizzare in tempo utile il sopralluogo che dovrà essere effettuato prima della scadenza del termine per i chiarimenti.

Data e orario del sopralluogo verranno comunicati via e-mail da ADR con un preavviso non inferiore a tre giorni. L'avvenuta effettuazione del sopralluogo verrà attestata mediante sottoscrizione, da parte della persona incaricata dal concorrente e presente in loco nella data indicata, del verbale che verrà all'uopo predisposto da ADR.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate da concorrenti che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo organizzato da ADR.

7 PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Nel caso di un numero di concorrenti ammessi maggiore di 1, l'aggiudicazione del contratto avverrà al concorrente che consegnerà i punteggi più alti nella graduatoria che verrà stilata sulla base dei criteri di valutazione tecnica di cui all'Allegato 7 delle premesse.

Per ciascun concorrente verrà calcolata la sommatoria (ΣPt) dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione nei quali è suddiviso l'elemento di valutazione "Pregio tecnico"; al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto verrà attribuito il punteggio tecnico totale pari a 1000 mentre a ciascun concorrente i-esimo verrà attribuito un punteggio tecnico totale pari a:

$(\Sigma Pt_i / \Sigma Pt_{max}) * 1000$ dove:

ΣPt_i = sommatoria dei punteggi ottenuti dal concorrente i-esimo;

ΣPt_{max} = sommatoria dei punteggi maggiore tra quelli ottenuti dai vari concorrenti;

1000 = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione "Pregio tecnico".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, classificandosi i relativi offerenti al primo posto della graduatoria, si procederà per sorteggio all'individuazione del miglior offerente attraverso l'estrazione dei nominativi dei partecipanti.

8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dei Contratti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti.

9 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta è pubblica ed ha luogo il 6 giugno 2025 alle ore 11:00, presso **gli uffici di Aeroporti di Roma S.p.A., Via Pier Paolo Racchetti, 1 - 00054 Fiumicino (RM)**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti via mail da parte di ADR.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti sempre tramite mail da parte di ADR.

10 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta, la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, e procede, dandone evidenza in un apposito verbale, a verificare sommariamente:

- a) la completezza della documentazione amministrativa;
- b) la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Effettuata la verifica sulla presentazione della documentazione amministrativa, laddove un esame puntuale della medesima – anche in considerazione della mole di documentazione prodotta e/o della necessità di svolgere approfondimenti sulla documentazione prodotta – non sia compatibile con le tempistiche della seduta pubblica, tale esame potrà essere svolto in successive sedute riservate.

All'esito di tali verifiche, la Commissione giudicatrice provvede a:

- a) chiedere, qualora necessario, integrazioni/chiarimenti secondo quanto previsto al precedente art. 2.3;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo alla sua comunicazione immediata ai concorrenti, tramite mail, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della Procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della Procedura.

La prosecuzione della Procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate ai concorrenti ammessi tramite mail da ADR.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste tecniche in seduta pubblica, e in successive sedute

riservate procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare e nei suoi allegati.

Una volta redatta la graduatoria da parte della Commissione, ADR invia la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

ADR si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere o annullare la Procedura senza che, in tale eventualità, i concorrenti possano avere nulla a pretendere nei suoi confronti.

ADR si riserva inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione atta a comprovare entro 15 giorni dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, la veridicità delle autodichiarazioni sostitutive, nonché la certificazione ENAC per lo svolgimento dei servizi di assistenza a terra di cui alla cat. 7.1 All.to A del D. lgs. 18/99 e l'istanza per la relativa estensione sullo scalo di Fiumicino o l'istanza per l'ottenimento della certificazione stessa, corredata dalla necessaria documentazione, ai sensi del Regolamento ENAC (qualora non già in possesso dell'aggiudicatario), pena la revoca della proposta di aggiudicazione per fatto del concorrente.

Si invita, pertanto, il concorrente a predisporre in tempo utile tale documentazione per poterla produrre, se del caso, entro i suddetti termini.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca della proposta di aggiudicazione. I Contratti vengono aggiudicati, quindi, scorrendo la graduatoria.

I Contratti sono stipulati trascorsi 15 giorni dall'aggiudicazione, salvo il procrastinarsi dei tempi necessari per l'emissione della certificazione da parte di ENAC, e salvo in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare; nel qual caso i Contratti non potranno essere stipulati fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare.

All'atto della stipula dei Contratti, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia secondo le misure e le modalità previste dal paragrafo 10, nonché alle condizioni previste nel Capitolato d'onori/Schema di contratto di Handling. La mancata consegna di tale documentazione è causa di decadenza dell'aggiudicazione per fatto del concorrente.

All'atto della stipula dei Contratti, l'aggiudicatario deve dimostrare di aver assolto agli impegni assunti nell'offerta e presentare, altresì, la certificazione rilasciata da ENAC per la prestazione del Servizio oggetto della procedura presso l'Aeroporto di Fiumicino. La mancata evidenza dell'assolvimento degli impegni assunti nell'offerta e/o la mancata consegna, entro 90 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, della certificazione è causa di decadenza dell'aggiudicazione per fatto del concorrente.

I contratti sono stipulati mediante scrittura privata.

12 GARANZIA

L'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia sotto forma di fideiussione bancaria di cui al punto 11 del par.3 del presente Disciplinare.

Tale garanzia dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del C.C.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del C.C.;
3. che il fideiussore verserà l'eventuale indennizzo entro 5 giorni dalla prima richiesta scritta del beneficiario, ogni eccezione rimossa;
4. che, per ogni eventuale controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

13 PROTEZIONE SOCIALE

1. Il contratto prevedrà l'impegno del contraente ad assumere, in caso di carenza di organico per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura in via prioritaria il personale dei prestatori di servizi di assistenza a terra già impiegato nelle attività che verranno svolte dal contraente e a motivare adeguatamente ad ENAC e ADR l'eventuale mancato assorbimento delle risorse disponibili presso l'Aeroporto di Fiumicino.

2. Laddove il concorrente aggiudicatario abbia, in sede di offerta, manifestato la volontà di soddisfare l'esigenza di assorbire tutto il personale funzionale all'erogazione dei servizi oggetto della procedura in forza al prestatore che cessa tale attività, come dettagliato al criterio e) di valutazione di cui all'allegato 7, l'impegno facoltativo, dichiarato in sede di partecipazione alla presente procedura, sarà, di conseguenza, inserito nel contratto.

14 CODICE ETICO – D.LGS. 231/2001 – POLICY ANTICORRUZIONE – DIRITTI UMANI / POLICY DE&I

L'aggiudicatario dichiara di essere informato che ADR ha adottato ed attua un proprio "Modello di organizzazione gestione e controllo" conforme alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Decreto") disponibile nel sito internet www.adr.it nell'area Corporate Governance.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, di non aver ricevuto sanzioni e/o misure ai sensi degli artt. 9 e 10 del Decreto e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, l'aggiudicatario e dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa ad ADR, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente causati ad ADR.

L'aggiudicatario dichiara di essere informato che ADR ha adottato il Codice Etico e la Policy Anticorruzione del Gruppo Mundys: entrambi i documenti sono disponibili nel sito internet www.adr.it nell'area Corporate Governance.

L'aggiudicatario dichiara altresì di aver preso visione e di accettare i principi inerenti alla tutela e rispetto dei Diritti Umani e la Policy in materia di Diversità, Uguaglianza e Inclusione – DE&I di ADR.

L'aggiudicatario qualora soggetto alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001 dichiara di adempiere a quanto previsto da tale normativa e si impegna in ogni caso a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel Codice Etico e nella Policy Anticorruzione del Gruppo Mundys e a non porre in essere nei rapporti con ADR comportamenti, anche omissivi, incompleti o tentativi volti alla commissione di uno o più reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001.

L'aggiudicatario si impegna a segnalare ogni eventuale condotta illecita, anche sospetta, mediante gli appositi canali messi a disposizione in linea con quanto previsto dalla Policy Gestione delle Segnalazioni ADR disponibile sul sito web www.adr.it sezione corporate governance/Whistleblowing Gruppo ADR.

L'aggiudicatario si impegna a far osservare quanto sopra anche ai soggetti che operano per proprio conto nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dare tempestiva informativa ad ADR di eventuali nuove circostanze e/o mutamenti rispetto alle autodichiarazioni rilasciate ad ADR preliminarmente alla sottoscrizione del Contratto, con riserva per ADR di adottare le opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'aggiudicatario dichiara di aver preso visione del materiale informativo pubblicato nel sito internet www.adr.it nell'area Corporate Governance in tema di impegno per la prevenzione e il contrasto alla corruzione diretto ai terzi che intrattengono o che intendono intrattenere rapporti con ADR.

ADR potrà intimare, in caso di violazione dei Principi del Framework Human Rights, per iscritto alla Parte inadempiente di attivare azioni di rimedio entro 30 giorni dal ricevimento della intimazione (laddove vi sia una ragionevole aspettativa che tale inosservanza possa essere rimediata entro tale termine). Decorso inutilmente il suddetto termine di 30 giorni, o nel caso non vi sia una ragionevole aspettativa di rimedio, ADR avrà la facoltà di risolvere il contratto.

L'inosservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto previsto dal presente articolo costituirà inadempienza agli obblighi del Contratto e legittimerà ADR a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente causati alla Committente.

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita informativa (allegato 8).

16 ALTRE PREVISIONI

La partecipazione alla procedura è vincolante per i concorrenti ma non impegna ADR, che si riserva la facoltà, in

qualunque momento, di sospendere o annullare la procedura senza che, in tale eventualità, i concorrenti possano avere nulla a pretendere nei suoi confronti.

ADR si riserva altresì il diritto di agire per il ristoro degli eventuali danni subiti e subendi, anche in relazione ai maggiori costi sostenuti per la nuova assegnazione della medesima, nei confronti dell'offerente in caso di rinuncia da parte di quest'ultimo alla sottoscrizione dei Contratti.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione dei Contratti, ADR, ricorrendone i presupposti, si riserva di avvalersi delle facoltà di affidare i servizi al/ai concorrente/i che seguono in graduatoria.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990, nonché dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

AEROPORTI DI ROMA S.P.A.