

Checklist verifica tools in area di manovra

Emessa da: PH Movimento

Volume DDS: 1 – Disposizioni Generali

Rif. Par.: 1.16

*Il paragrafo 1.16 si aggiunge
(testo aggiunto evidenziato in grigio)*

• CHECKLIST DI VERIFICA

1.16 Checklist verifica tools in area di manovra

Tutte le società che operano in area di manovra qualora debbano utilizzare tools o materiali dovranno:

- Minimizzare tools e materiali da portare in area di manovra limitati a quelli necessari all'intervento specifico;
- Registrare i materiali e i tool portati in are di manovra su form dedicato (allegato 8 E-15 DDS - checklist Tools e materiali area di manovra) prima di accedere all'area;
- Rimuovere tutti i tools e materiali residui dall'area di lavoro al termine dell'attività;
- Eseguire un check dei tools e materiali a seguito della bonifica dell'area attraverso la compilazione della checklist suddetta, chiarendo i materiali utilizzati per l'attività e non più disponibili.

Nota: la società potrà utilizzare form equivalenti interni, purché contengano le stesse informazioni e prevedano le stesse fasi di verifica.