

## Checklist verifica tools in area di manovra

<b>Emessa da:</b>	<b>PH Movimento</b>
<b>Volume DDS:</b>	<b>1 – Disposizioni Generali</b>
<b>Rif. Par.:</b>	<b>1.16</b>

*Il paragrafo 1.16 si aggiunge  
(testo aggiunto evidenziato in grigio)*

### • CHECKLIST DI VERIFICA

#### 1.16 Checklist verifica tools in area di manovra

Tutte le società che operano in area di manovra qualora debbano utilizzare tools o materiali dovranno:

- Minimizzare tools e materiali da portare in area di manovra limitati a quelli necessari all'intervento specifico;
- Registrare i materiali e i tool portati in area di manovra su form dedicato (allegato 8 E-15 DDS - checklist Tools e materiali area di manovra) prima di accedere all'area;
- Rimuovere tutti i tools e materiali residui dall'area di lavoro al termine dell'attività;
- Eseguire un check dei tools e materiali a seguito della bonifica dell'area attraverso la compilazione della checklist suddetta, chiarendo i materiali utilizzati per l'attività e non più disponibili.

Nota: la società potrà utilizzare form equivalenti interni, purché contengano le stesse informazioni e prevedano le stesse fasi di verifica.